

Beste aannemer, starten van een nieuwe bouwactiviteit vereist bewijs van vakmanschap!

Waarom?

Gebrek aan vakkennis, slechte prijzen en slecht uitgevoerd werk, leiden tot schadegevallen, conflicten, verlies, faillissementen en tasten het imago van de hele sector aan.

Maar nu worden werken voor particulieren voortaan onderworpen aan de vestigingsregeling. Wie zich wil vestigen, moet bewijzen zijn bedrijf te kunnen beheren en correct prijzen te kunnen berekenen. Hij zal ook de vereiste vakbekwaamheid en specifieke technische kennis moeten aantonen voor de categorie van beroepen waarin hij zich wenst te vestigen.

Voor welke bouwactiviteiten?

De gereglementeerde activiteiten werden ondergebracht in verscheidene groepen ("clusters"), die hierna duidelijk worden opgesomd. Alles wordt veel eenvoudiger voor de aannemer die vaak diverse activiteiten uitoefent; in plaats van verschillende vestigingsattesten zal de aannemer voortaan de nodige ondernemersvaardigheden in één keer kunnen bewijzen.

De kennis die de onderneming moet bewijzen om een bepaalde categorie van activiteiten uit te oefenen, kan niet op alle gebieden gespecialiseerd zijn. De wettelijke vereiste heeft dan ook betrekking op de noodzakelijke basiskennis voor elke activiteit van de categorie. Dankzij deze basisvaardigheden kan de aannemer alle activiteiten van een groep uitoefenen met kennis van onder meer de daaraan verbonden moeilijkheden en kwaliteitsstandaarden. Het staat iedereen vrij om zich te specialiseren en hiervan zijn hoofdactiviteit te maken.

Hoe vakkennis bewijzen?

Met een diploma wordt altijd de vereiste kennis voor een gereglementeerd beroep bewezen. Beroepservaring kan ook de vereiste kennis bewijzen (drie jaar ervaring volstaat, op voorwaarde dat die effectief voltijds werd gepresteerd). Ten slotte kan al wie niet over de nodige diploma's of beroepservaring beschikt, altijd via een examen voor de centrale examencommissie, zijn vakkennis aantonen.

U wilt starten als aannemer of uw activiteiten uitbreiden?

Neem contact op met uw lokale confederatie en het plaatselijk kantoor van het ondernemingsloket Formalis: slechts één adres voor alle uitleg, advies en formaliteiten.

ADRESSEN KANTOREN FORMALIS

Aalst	Kareelstraat 138, bus 1, 9300 Aalst	053/77.44.10 053/21.18.76	053/71.07.35 053/79.03.16	aalst@formalis.be
Antwerpen	Th. Van Rijswijkplaats 7/2, 2000 Antwerpen (Nationalestraat)	03/203.44.00	03/232.79.37	antwerpen@formalis.be
Antwerpen	Desguinlei 6, 2018 Antwerpen	03/644.62.57	03/644.63.25	merksem@formalis.be
Brugge	Pathoekeweg 34, 8000 Brugge	050/47.13.50	050/47.13.58	brugge@formalis.be
Brussel	Ursulinenstraat 2/A, 1000 Brussel	02/507.16.64	02/507.15.00	brussel@formalis.be
Brussel	Aarlenstraat 92, 1040 Brussel	02/230.58.12	02/230.23.89	brussel-bhv@formalis.be
Genk	Molenstraat 42, 3600 Genk	089/75.48.73	089/35.58.75	genk@formalis.be
Gent	Tramstraat 59, 9052 Zwijnaarde	09/244.45.67	09/244.45.68	gent@formalis.be
Hasselt	Kunstaal 20, 3500 Hasselt	011/26.97.73	011/26.97.79	hasselt@formalis.be
Kortrijk	Stationsstraat 2/1, 8500 Kortrijk	056/27.04.02	056/27.04.19	kortrijk@formalis.be
Leopoldsburg	Vander Elststraat 3, 3970 Leopoldsburg	011/34.93.00	011/34.66.42	leopoldsburg@formalis.be
Leuven	Kardinaal Mercierlaan 65, 3001 Leuven	016/20.23.20	016/22.22.14	leuven@formalis.be
Neerpelt	Stationstraat 13/1, 3910 Neerpelt	011/80.77.40	011/66.56.63	neerpelt@formalis.be
Oostende	Zandvoordeschorredijkstraat 289, 8400 Oostende	059/55.27.69	059/55.27.61	oostende@formalis.be
Opglabbeek	Weg naar Zwartberg 235, 3660 Opglabbeek	089/81.07.21	089/81.07.00	opglabbek@formalis.be
Oudenaarde	Industriezone De Bruwaan 35, 9700 Oudenaarde	055/33.74.40	055/33.74.41	oudenaarde@formalis.be
Roeselare	Meensesteenweg 332 b 12, 8800 Roeselare	051/21.13.31	051/24.48.29	roeselare@formalis.be
Sint-Niklaas	Kleine Laan 29, 9100 Sint-Niklaas	03/760.11.05	03/760.15.85	waasland@formalis.be
Turnhout	Parklaan 44, 2300 Turnhout	014/42.00.71	014/42.04.34	kempem@formalis.be
Zaventem	Groenveld 30/1, 1930 Zaventem	02/713.63.90	02/713.63.99	zaventem@formalis.be

Welke activiteiten zijn aan de nieuwe vestigingsreglementering onderworpen?¹

Ruwbouw

- Het optrekken, herstellen of slopen van het skelet van een gebouw, namelijk de werken die betrekking hebben op de stevigheid en de weerstand van het gebouw.

Stukadoor-, cementeer- en dekvloeractiviteiten

- Het bepleisteren en bekleden van dragers, muren en plafonds met gips, enz.
- Het plaatsen van wanden en valse plafonds in gipsplaten.
- Herstellingswerken in verband met deze activiteiten, enz.

Tegel-, marmer- en natuursteenactiviteiten

- Het bekleden van wanden en vloeren met tegels, enz.
- Het bekleden en egaliseren van vloeren met een specie.
- Herstellingswerken in verband met deze activiteiten, enz.

Dak- en dichtingswerken

- Het plaatsen van een dakgebinte, een dakbedekking, uitvoeren van dichtingswerken, enz.
- Voorzieningen voor het opvangen en het afvoeren van regenwater.
- Het plaatsen van dakvensters en koepels, zonnecollectoren, enz.
- Herstellingswerken in verband met deze activiteiten, enz.

Schrijnwerkerij en glaswerken

- Het plaatsen van ramen, deuren, vensterluiken, poorten, trappen, veranda's, meubelen, enz.
- Het plaatsen van glas en alle duurzaam doorzichtig materiaal.
- Alle andere schrijnwerkersactiviteiten:
 - het plaatsen van bedekkingen van wanden en vloeren met harde materialen;
 - het bekleden van dragers, muren en plafonds met gipsplaten;
 - het plaatsen van dakgebinten, enz.
- Herstellingswerken in verband met deze activiteiten, enz.

Eindafwerking

- Het bedekken van oppervlakken met verf, vernis, enz.
- Het plaatsen van behang, van over hun gehele oppervlakte gelijkde soepele bekledingen, enz.
- Het bedekken van muren en vloeren met soepele bekledingen.
- Het bekleden van dragers, muren en plafonds met gipsplaten.
- Herstellingswerken in verband met deze activiteiten, enz.

Centrale verwarming, klimaatregeling, gas en sanitair

- Plaatsen van centrale verwarming, gastoestellen voor verwarming, klimaatregeling (met water of lucht).
- Het plaatsen van artikelen en apparaten voor sanitair gebruik.
- Voorzieningen voor het opvangen en het afvoeren van regenwater.
- Het plaatsen van zonnecollectoren voor warmwatervoorziening.
- Herstellingswerken in verband met deze activiteiten, enz.

Elektrotechnische activiteiten

- Het plaatsen en herstellen van alle elektrische installaties.
- Het herstellen van elektrische toestellen.

Algemene aanneming

De bouw of renovatie, namens en voor rekening van derden, en in uitvoering van een aannemingscontract, van een gebouw zodat dit afgewerkt wordt, waarbij een beroep wordt gedaan op meerdere onderaannemers.

¹ Voor de volledige lijst verwijzen wij naar het KB van 29 januari 2007.

Beste klant, ook voor u is de nieuwe vestigingsreglementering belangrijk

Waarom?

Heel wat beroepen vereisten een specifieke vakkennis. Denk maar aan de medische beroepen. Natuurlijk zijn er goede en minder goede specialisten. Toch gaan wij "het liefst" naar diegene die ons werd aangeraden op basis van goede ervaringen van anderen. Maar als een specialist als dusdanig gevestigd is, dan gaan wij er ook van uit dat hij zijn vakkennis bewezen heeft.

Dankzij de nieuwe vestigingsreglementering geldt die redenering voortaan ook voor de bouwondernemers.

Vakbekwaam. Waarvoor?

Om zich te vestigen of om zijn activiteiten uit te breiden tot een gereglementeerde activiteit, moet een aannemer vooraf bewijzen dat hij de vereiste specifieke kennis bezit:

- op administratief vlak;
- over de materialen die hij gebruikt;
- van de methode of de manier waarop hij de werken uitvoert;
- van de technieken: hoe hij zijn werk uitvoert;
- van de kwaliteitsnormen.

Wat bewijst de vestiging?

Een aannemer die gevestigd is, kent zijn vak en neemt met kennis van zaken zijn verantwoordelijkheid op. Hij garandeert u een goede kwaliteit van zijn prestaties voor de werken waarvoor hij ingeschreven is, en aanvaardt geen opdrachten voor de bouwactiviteiten die hij niet beheerst.